

Resultado Final da Seleção do Curso de Especialização em Gestão Financeira e Orçamentária no Setor Público (CEGFOSP) – 2019-2022

Posição de Classificação	Nome dos Candidatos
1	KATHLEEN GARCIA NASCIMENTO
2	AFONSO NUNES DA CRUZ NETO
3	THIAGO FERNANDES DE CARVALHO
4	JULIANA DE SOUZA BECHARA BRAGA
5	KARINA NICOLI RIBEIRO
6	ISABELA PRIMULA MAGALHAES ZENATELLI CAMPOS
7	ALEXANDRE HENRIQUES SANDER
8	HUGO VINICIUS SCALDAFERRI PEREIRA
9	ENIA MAIA
10	LAURA GAMA DOS SANTOS MANGUALDE
11	DAVID GONÇALVES MENEZES
12	SILAS FAGUNDES DE CARVALHO
13	DÁFNE MURÇA MARTINS MONTEIRO
14	CRISLEON VALADARES DA CRUZ
15	LUCIANA FERMAN CAMPOLINA SILVA
16	DANIEL SANTANA SOARES
17	GETULIO BARROCA RODRIGUES
18	MATHEUS EDUARDO BRAGA LOPES BRAGANCA SILVA
19	CAMILA FONSECA BORGES SEREJO
20	MIRIAM MARTINS
21	CÉLIA APARECIDA CHAMON
22	MARIANA MARCATTO DO CARMO
23	PEDRO CARDOSO LAURIA
24	RAQUEL DE CAUX GUERRA
25	RAQUEL AIVARENGA NOGUEIRA

Observações:

Os candidatos classificados da 1ª (primeira) a 25 (vigésima quinta) posição foram aprovados na Seleção do Curso de Especialização em Gestão Financeira e Orçamentária no Setor Público.

A matrícula dos candidatos aprovados será feita na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (Campus Pampulha), Alameda das Acácias, 70, São Luiz – Pampulha, de 8h as 17h no período de 23 de setembro a 04 de outubro de 2019.

Etapas da Matrícula (etapas 1 e 2 são simultâneas):

1. pagar a taxa de matrícula (A primeira parcela do curso deverá ser quitada no ato da matrícula. O interessado deverá solicitar a emissão do DAE – Documento de Arrecadação Estadual - à unidade financeira da Fundação João Pinheiro, por meio do endereço eletrônico (mensalidade@fjp.mg.gov.br), informando nome, CPF, endereço completo, valor e finalidade. Informação complementar acerca da efetivação do pagamento poderá ser solicitada à Divisão Contábil Financeira, pelo telefone (31) 3448- 9582 ou 3448-9514, no horário entre 9:00-12:00 e 13:00-17:00
2. assinar o contrato referente a prestação de serviços, via SEI (para fazer a assinatura do contrato você deverá criar um login de usuário externo, conforme explicado nos documentos anexados. Em caso de dúvida, ligar para José Francisco - 3448-9584)
3. levar toda a documentação, inclusive: o comprovante da quitação da 1ª parcela do curso e o formulário "Cadastro do Aluno" preenchido e assinado, e, avisar **no momento da matrícula** que já assinou o contrato no SEI, à Secretaria de Registro Acadêmico (no Campus Pampulha - Alameda das Acácias 70 - Bairro São Luiz - BH/MG no horário entre 8:00-17:00)

Documentos Necessários para a Matrícula:

- original e cópia do documento de identidade (documento de valor legal equivalente - identidades funcionais, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto);
- original e cópia do CPF;
- original e cópia da certidão de nascimento/casamento;
- original e cópia (frente e verso) do diploma de graduação ou documento equivalente;
- duas fotos 3x4;
- formulário "Cadastro do Aluno", devidamente preenchido, impresso e assinado – modelo padronizado disponível no site da Escola de Governo, na página do resultado - Fundação João Pinheiro (<http://www.eg.fjp.mg.gov.br>);
- DAE e o comprovante de seu pagamento, conforme disposto no item 4.3; • Assinatura do contrato do aluno com a Fundação João Pinheiro, realizada via cadastro de usuário externo no SEI

(https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_log_ar&id_orgao_acesso_externo=0).